https://vivira.ag/job/objektbuchhalter/

Objektbuchhalter (deutschlandweit, Vollzeit)

Beschreibung

Wir sind die Hausverwaltung der Zukunft – schon heute.

Der Markt für Hausverwaltungen ist im Umbruch. Wir bringen zusammen was zusammen gehört: die Expertise lokal verwurzelter Traditionsunternehmen mit dem Weitblick einer deutschlandweit agierenden Gruppe.

Sie bleiben am Ruder, wir bieten Rückenwind im Backoffice, mit unserer Digital-Plattform und der Finanzkraft der gesamten Gruppe.

DEINE AUFGABEN

- Erfassung und Verbuchung aller buchhalterischen Vorgänge im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, einschließlich der Verwaltung und Pflege von Kunden- und Lieferantenstammdaten.
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, einschließlich der Durchführung von SEPA-Lastschriften und der Verwaltung der Bankkonten, sowie die regelmäßige Prüfung und Abstimmung von Bankbewegungen.
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Erstellung von Abrechnungen für Eigentümer oder Mieter, insbesondere durch die Aufbereitung relevanter Daten und Informationen.
- Unterstützung bei der Bearbeitung des Mahnwesens, inklusive der Vorbereitung von Mahnschreiben und der Überwachung der Zahlungseingänge, um offene Forderungen fristgerecht zu klären.

DEIN PROFIL

- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1)
- Gute mathematische Kenntnisse und Freude im Umgang mit Zahlen
- IT-Affinität und die Bereitschaft, sich in neue Softwarelösungen wie IX-Haus einzuarbeiten
- Idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamgeist, Engagement und ein serviceorientiertes Auftreten

WARUM WIR?

- Mitarbeit in einem freundlichen, motivierten, diversen und kollegialen Team
- Flache Hierarchien, familienfreundlich, rücksichtsvolles Miteinander und DU-Kultur (auch mit der Geschäftsführung)
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Kostenlose regelmäßige Weiterbildungen und Seminare
- Gelebte Aufstiegschancen – Bei uns ist das nicht nur eine leere Phrase!
- 30 Tage Urlaub

Arbeitgeber
Vivira AG

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Hausverwaltung

Arbeitsort
Ringstraße 51, 45219, Essen, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten
flexible Arbeitszeiten + Homeoffice

Veröffentlichungsdatum
Januar 22, 2025

Jetzt Bewerben
Jetzt bewerben

Kontakte
Vivira AG • Ringstraße 51 • 45219 Essen

Jetzt bewerben unter: https://vivira.ag/karriere

Weitere offene Stellen findest Du hier